

Registrierung für Schülerinnen und Schüler



Willkommen im SBO-Portal Minden-Lübbecke

[Login](#) [Neues Passwort anfordern](#) **[Als Schüler/in registrieren](#)** [Als Unternehmen registrieren](#)



Willkommen im SBO-Portal Minden-Lübbecke
der Online Buchungsplattform zur Studien- und Berufsorientierung im Kreis Minden-Lübbecke

Noch nicht registriert?

Sie können sich hier für die Einstellung bzw. Buchung von Plätzen für die Berufsfelderkundung registrieren. Bitte klicken Sie dazu auf den entsprechenden Button, um Ihre Daten einzugeben. Wenn Sie bereits registriert sind, können Sie sich in Ihren Account einloggen.

Unternehmen können schon jetzt ihre Angebote für die Berufsfelderkundungstage im Zeitraum Februar bis Juni 2016 einstellen.

Schülerinnen und Schüler haben so ausreichend Zeit sich über die möglichen Plätze zu informieren. Für die Buchung sind die Schülerinnen und Schüler ab dem 11. Januar 2016 freigeschaltet.

Wir freuen uns, dass Sie dabei sind!

[Anleitung für Anbieter](#)

Zur Registrierung klicke bitte auf die Schaltfläche „Als Schüler/in registrieren“

Eingabe der Profildaten

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- E-Mail ***: A text input field. A red arrow points from a blue box to this field.
- Email wiederholen ***: A second text input field for the email address.
- Schule ***: A dropdown menu with the placeholder text "- Wert wählen -".
- Anrede ***: A dropdown menu with the placeholder text "- Wert wählen -".
- Vorname**: A text input field.
- Name**: A text input field.
- Geburtsdatum**: A date selection interface with three dropdowns for **Tag** (18), **Monat** (Nov), and **Jahr** (2015).
- Buttons**: A black button labeled "Neues Benutzerkonto erstellen" with a right-pointing arrow.

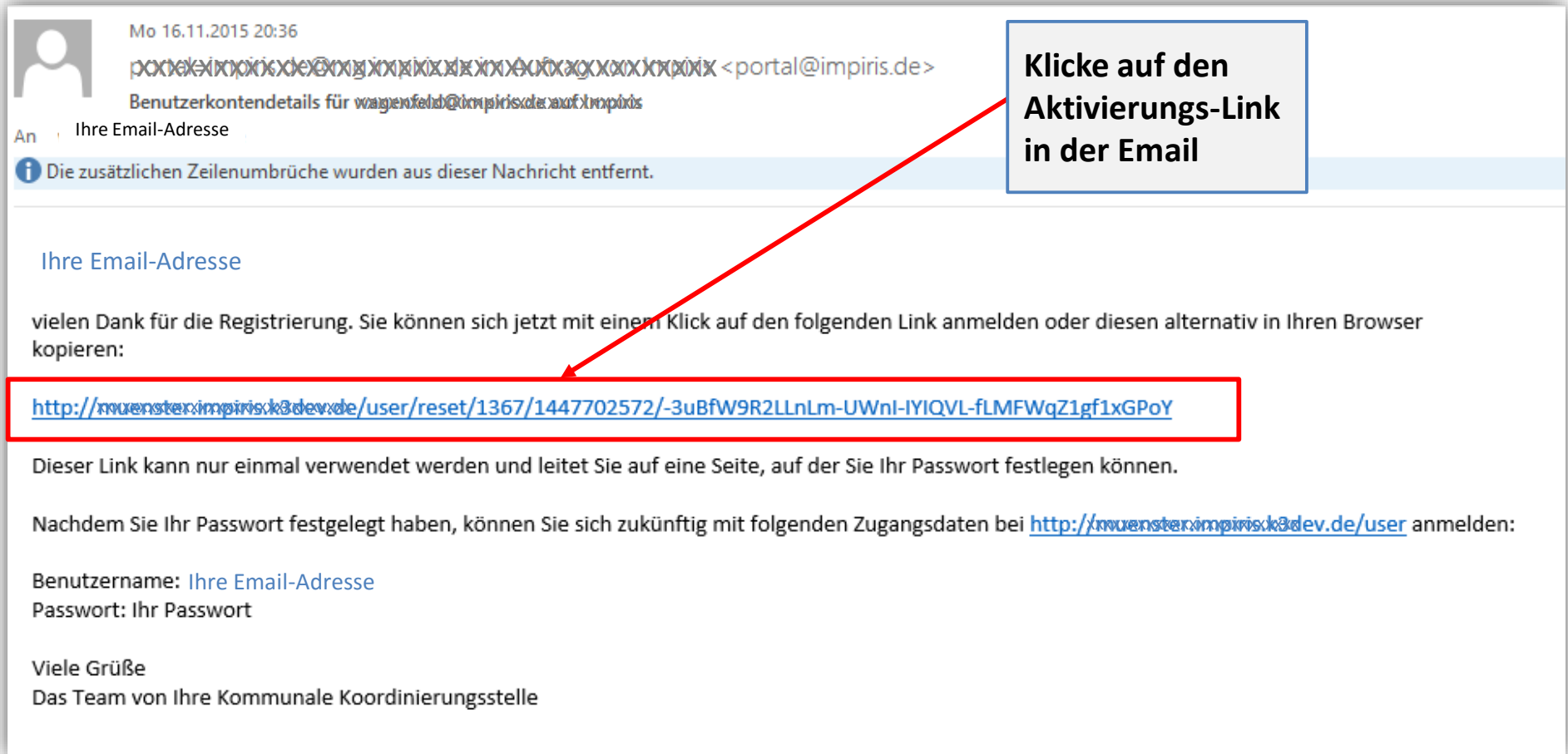
Annotations:

- A red arrow points from the top-left to the first email input field.
- A blue box on the right contains the text: "Hinweis: An diese Email-Adresse wird der Aktivierungslink für das Benutzerkonto geschickt."
- Four blue arrows point from a central blue box to the School, Title, First Name, and Last Name fields. The central box contains the text: "Fülle die Datenfelder aus und klicke abschließend auf „Neues Benutzerkonto erstellen“."
- A red arrow points from the bottom-left to the "Neues Benutzerkonto erstellen" button.

Die Email mit dem Aktivierungslink müsste binnen Sekunden in deinem Postfach sein. Sollte nach 1-2 Minuten noch immer keine Email eingetroffen sein, dann schaue bitte mal in deinem Spam-Ordner nach (sonst schick bitte eine Email an info@impiris.de mit dem Hinweis, das du keinen Aktivierungslink bekommen hast).

Klicke auf den Aktivierungs-Link in der Email

Email mit Aktivierungslink



Anmelden zur Passworteingabe

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing four buttons: 'Login', 'Neues Passwort anfordern', 'Als Schüler/in registrieren', and 'Als Unternehmen registrieren'. Below the navigation bar, the page title is 'Passwort setzen'. The main content area contains the following text: 'Dies ist eine einmalige Anmeldung für wagenfeld_1367 und läuft am 17. November 2015 - 20:36 ab.', 'Klicken Sie diese Schaltfläche an, um sich an der Webseite anzumelden und Ihr Passwort zu ändern.', and 'Diese Anmeldung kann nur einmal verwendet werden.' A button labeled 'Anmelden' with a right-pointing arrow icon is highlighted with a red rectangular border. A red arrow points from this button to a callout box on the right. The callout box contains the text: 'Klicke auf „Anmelden“. Danach wirst du direkt in den internen Bereich geleitet, wo du als erstes aufgefordert wirst, ein **selbstgewähltes Passwort** einzugeben'.

Login Neues Passwort anfordern Als Schüler/in registrieren Als Unternehmen registrieren

Passwort setzen

Dies ist eine einmalige Anmeldung für *wagenfeld_1367* und läuft am *17. November 2015 - 20:36* ab.
Klicken Sie diese Schaltfläche an, um sich an der Webseite anzumelden und Ihr Passwort zu ändern.
Diese Anmeldung kann nur einmal verwendet werden.



Klicke auf „Anmelden“. Danach wirst du direkt in den internen Bereich geleitet, wo du als erstes aufgefordert wirst, ein **selbstgewähltes Passwort** einzugeben

Anmelden zur Passworteingabe

Sie haben soeben Ihren Link zum einmaligen Anmelden verwendet. Bitte ändern Sie Ihr Passwort. ×

Ansicht **Bearbeiten** Devel

Benutzerkonto Unternehmensprofil

E-Mail-Adresse *

wagenfeld@impiris.de

Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt, wenn Sie einstellen, bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail erhalten möchten. Diese Adresse wird nur verwendet, wenn Sie ein neues Passwort anfordern oder ein neues Profil erstellen.

Passwort

Passwortstärke:

Passwort bestätigen

[Empty Password Field]

[Empty Confirmation Password Field]

Speichern

Gib hier ein **selbstgewähltes Passwort 2x** ein.
Klicke anschließend auf „**Speichern**“

Startseite: Du bist drin!

The screenshot shows a web application interface for 'Verwaltungsbereich' (Administration Area). The top navigation bar includes 'Verwaltungsbereich' on the left and 'Mein Konto' and 'Abmelden' on the right. A hamburger menu icon labeled 'Menü' is also present. The main content area features a 'Startseite' section with a green notification bar stating 'Die Änderungen wurden gespeichert.' Below this, a welcome message 'Herzlich Willkommen zur Berufsfelderkundung 2016!' is followed by a list of user actions. A grey box at the bottom left contains the text 'Anleitung für Schüler/innen'. Three callout boxes provide additional information: one pointing to 'Mein Konto' explains that users can be greeted from the start page and can edit their profile data; another pointing to the 'Anleitung für Schüler/innen' box states that further operational instructions are found there.

Verwaltungsbereich

Menü

Mein Konto **Abmelden**

Startseite

Die Änderungen wurden gespeichert. x

Herzlich Willkommen zur Berufsfelderkundung 2016!

Sie haben hier die Möglichkeit:

- Angebote für Schülerinnen und Schüler zu erstellen.
- die Buchungen für Ihre Veranstaltung einzusehen (erst nach Ende des Buchungszeitraums).
- für die teilnehmenden Schüler eine Teilnahmebescheinigung auszudrucken (erst nach Ende des Buchungszeitraums).
- sowie Ihr Profil zu bearbeiten.

Bei Fragen zum Online-System wenden Sie sich bitte an das Kompetenzzentrum Übergang Schule-Hochschule-Beruf

Anleitung für Schüler/innen

Im internen Bereich wirst du von der Startseite begrüßt.
Im Bereich „**Mein Konto**“ kannst du deine Profildaten ändern bzw. ergänzen

Weitere Hinweise zur Bedienung findest du hier